ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
3ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΙΚΑΙΑΣ	Δ.Δ.Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ): 0501929

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου	Μυλασσών και Αρμενίων Προσκόπων - 18450 Νίκαια
Τηλέφωνο	2104917751, 210 4912338
email	mail@3gym-nikaias.att.sch.gr
Ιστότοπος	http://3gym-nikaias.att.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Γεώργιος Ν. Μήτραινας
Υποδιευθυντής	Γεώργιος Αβραμίδης
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Βασίλειος Βασιλείου

Για την ομαλή λειτουργία του σχολείου είναι απαραίτητη η **τήρηση σχετικών νόμων** και η **εφαρμογή υπουργικών αποφάσεων και εγκυκλίων**, καθώς και ο **Εσωτερικός Κανονισμός** του σχολείου. Ο παρών εσωτερικός κανονισμός συντάθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το παιδαγωγικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη παιδεία.

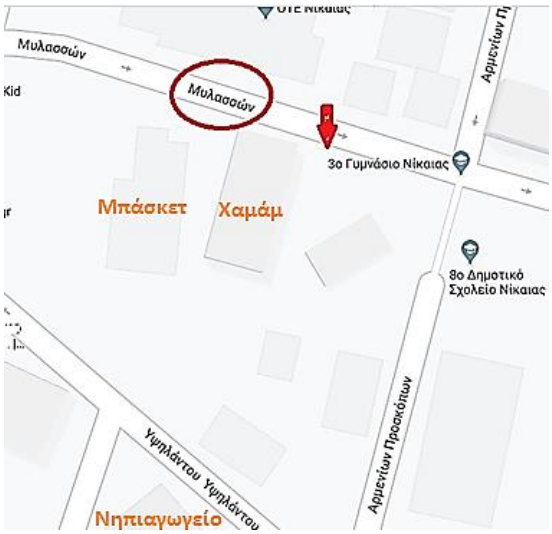
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων και τα διαλείμματα καθορίζονται στην αρχή της σχολικής χρονιάς και σύμφωνα με τις οδηγίες και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ, αναρτώνται στον δικτυακό τόπο του σχολείου και μοιράζονται σε φωτοτυπία σε όλους τους μαθητές/τριες.

Για το τρέχον σχολικό έτος έχει καθοριστεί μία είσοδος/έξοδος από την οδό Μυλάσσων.



Με το χτύπημα του πρώτου κουδουνιού πραγματοποιείται η πρωινή συγκέντρωση μαθητών/τριών στον προαύλιο χώρο της σχολικής μονάδας. Οι μαθητές/τριες παρατάσσονται κατά τμήματα, γίνεται η πρωινή προσευχή και ακολουθούν οι ανακοινώσεις και ενημερώσεις όποτε απαιτείται.

Προσέλευση

Η πόρτα για την είσοδο των μαθητών/τριών στο σχολείο ανοίγει στις 8:00 π.μ. από τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό και κλείνει μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης. Όλοι οι μαθητές/τριες οφείλουν έγκαιρα και με τάξη να προσέρχονται στο σχολείο.

Οι μαθητές/ μαθήτριες που έρχονται καθυστερημένα και αφού έχει κλείσει η πόρτα της οδού Μυλάσσων, θα εισέρχονται στο σχολείο από την κεντρική είσοδο (πεζόδρομο επί της οδού Αρμενίων Προσκόπων) αφού χτυπήσουν το κουδούνι και θα παρουσιάζονται είτε στο γραφείο του Διευθυντή είτε στο γραφείο του Υποδιευθυντή εξηγώντας τους λόγους της καθυστέρησής τους και με απόφαση της Διεύθυνσης και ανάλογα με την ώρα προσέλευσης είτε θα μεταβαίνουν στο τμήμα τους για το μάθημα (και με την άδεια του διδάσκοντα) είτε θα παραμένουν στο χώρο του ισογείου μέχρι το διάλειμμα.

Οι μαθητές/ μαθήτριες θα περιμένουν στην αυλή τον/την εκπαιδευτικό που έχουν μάθημα, ο/η οποίος/α θα οδηγεί όλο το τμήμα στην αίθουσα διδασκαλίας. Το ίδιο ισχύει και στα ενδιάμεσα διαλείμματα μετά το χτύπημα του κουδουνιού για μάθημα.

Αποχώρηση

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται από την ίδια πόρτα της προσέλευσης που οδηγεί στην οδό Μυλάσσων που την ανοίγει ο εφημερεύοντας εκπαιδευτικός.

Κανένας/καμία μαθητής/τρια δεν φεύγει νωρίτερα από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα του τμήματος και χωρίς να ενημερωθεί η Διεύθυνση του σχολείου. Σε περίπτωση που είτε λόγω έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού είτε λόγω άλλης αιτίας, το τμήμα κληθεί να σχολάσει νωρίτερα, ενημερώνεται το πρωί άμεσα ο γονέας/κηδεμόνας με email (και όπου απαιτείται και τηλεφωνικώς) για την νέα ώρα της αποχώρησης.

Στην περίπτωση που μαθητής/τρια πρέπει εκτάκτως να αποχωρήσει πριν τη λήξη των μαθημάτων (π.χ. για λόγους υγείας, ραντεβού κ.α.), υποχρεούται ο ίδιος ο γονέας/ κηδεμόνας να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει τον/την μαθητή/τρια.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
1η	8:10 - 8:55
2η	9:00 - 9:45
3η	9:55 - 10:40
4η	10:50 - 11:35
5η	11:45 - 12:30
6η	12:40 - 13:20
7η	13:25 - 14:05

Παραμονή στο σχολείο

Σε κάθε τμήμα υπάρχει πλάνο με τις θέσεις των μαθητών/τριών που έχει συνταχθεί από τον υπεύθυνο κάθε τμήματος και αλλαγή θέσης δεν επιτρέπεται. Το πλάνο θέσεων μπορεί να αλλάξει μόνο από τον υπεύθυνο του τμήματος και σε συνεννόηση με τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν σ' αυτό.

Με την έναρξη της διδακτικής ώρας κανένας μαθητής/τρια δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από το μάθημα.

Στο διάλειμμα οι μαθητές/τριες βγαίνουν από την αίθουσα πριν τον/την καθηγητή/τρια που κλειδώνει την πόρτα και κατευθύνονται στην αυλή του σχολείου σύμφωνα με το σχέδιο εκκένωσης του σχολείου. Οι επιμελητές φροντίζουν να κλείσουν τα φώτα και να ανοίξουν τα παράθυρα.

Το σχολείο δεν φέρνει καμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/τριες φέρουν τυχόν μαζί τους.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές στη διάρκεια του διαλείμματος, πρέπει να απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Η χρήση του ασανσέρ δεν επιτρέπεται από τους/τις μαθητές/τριες και σε περίπτωση χρήσης του γίνεται αποκλειστικά από εκπαιδευτικό του σχολείου.

Κανένας μαθητής/τρια κατά την διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται να βρίσκεται στο εσωτερικό και στους ορόφους του σχολείου, εκτός φυσικά της περίπτωσης της βροχής όπου υπάρχει και αναδιάταξη των εφημεριών των εκπαιδευτικών .

Το παιχνίδι στο διάλλειμα είναι δικαίωμα του μαθητή όταν υπάρχει συναίνεση από όλους τους συμμετέχοντες και δεν συντρέχει κίνδυνος για τη σωματική ακεραιότητα του ή πιθανότητα πρόκλησης καταστροφών στο σχολικό συγκρότημα.

Για την τηλεφωνική επικοινωνία χρησιμοποιείται είτε το καρτοτηλέφωνο είτε οι τηλεφωνικές γραμμές του σχολείου κατόπιν σχετικού αιτήματος.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

- Οι μαθητές/μαθήτριες παρακολουθούν με επιμέλεια τα μαθήματά τους και συμβάλλουν στην ποιότητα της διδακτικής διαδικασίας.
- Συμμετέχουν στις σχολικές δραστηριότητες και συνεργάζονται με τους/τις συμμαθητές/τριες και τους εκπαιδευτικούς τους.
- Φροντίζουν τον εαυτό τους και τα πράγματα τους καθώς και τα πράγματα του σχολείου που τώρα είναι και δικά τους.
- Σε περίπτωση που προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α σε συνεννόηση πάντα με τον γονέα-κηδεμόνα.
- Είναι συνυπεύθυνοι για την καθαριότητα του προαυλίου.

- Φέρονται με σεβασμό και υπευθυνότητα.
- Λένε τη γνώμη τους με σεβασμό και συζητούν οποιοδήποτε πρόβλημά τους με τους εκπαιδευτικούς τους.
- Προστατεύουν τον εαυτό τους και τους άλλους από κάθε κίνδυνο.
- Η εμφάνιση τους οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια.
- Δεν επιτρέπεται αυστηρά το κάπνισμα και η χρήση αλκοόλ στους μαθητές/ στις μαθήτριες από τον νόμο.
- Η χρήση των κινητών τηλεφώνων όπως και κάθε ηλεκτρονικής συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου ή αναπαραγωγής απαγορεύεται αυστηρά από τον νόμο (το σχολείο κάθε χρόνο στοχεύει στην όσο το δυνατόν πληρέστερη ενημέρωση της σχολικής κοινότητας για τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων (General Data Protection Regulation GDPR)) .
- Στα διαλείμματα η χρήση μπάλας γίνεται μόνο με μπάλες του σχολείου και μόνο με την άδεια εκπαιδευτικού που επιβλέπει το παιχνίδι. Επίσης οποιοδήποτε άλλο παιχνίδι απαιτεί την επίβλεψη εκπαιδευτικού.
- Ο εκφοβισμός και η εκδήλωση κάθε μορφής βίας ανάμεσα στις μαθήτριες και στους μαθητές του σχολείου μας δεν έχουν καμία θέση στο σχολικό περιβάλλον. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα ενημερώνοντας είτε τον υπεύθυνο τμήματος είτε τον Σύμβουλο Σχολικής ζωής είτε τον Διευθυντή. Την ίδια αντιμετώπιση επιβάλλεται να έχουμε και σε διαδικτυακές παρενοχλήσεις.

Για θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών, με σκοπό την καλύτερη αντιμετώπισή των συνεργάζονται ο εκπαιδευτικός, ο υπεύθυνος του τμήματος, ο Διευθυντής, ο Σύμβουλος σχολικής ζωής, ο Σύλλογος Διδασκόντων και ο Συντονιστής εκπαιδευτικού έργου.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει την παιδαγωγική ευθύνη να εφαρμόσει και μέτρα για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς, σε περίπτωση που δε βελτιώνεται αυτή και προβαίνει στη λήψη των παρακάτω μέτρων:

1. Προφορική παρατήρηση
2. Προφορική παρατήρηση με απομάκρυνση
3. Επίπληξη
4. Αποβολή από τα μαθήματα μιας(1) μέρας
5. Αποβολή από τα μαθήματα δύο(2) ημερών
6. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Όταν ένας εκπαιδευτικός αποβάλλει έναν/μία μαθητή/τρια από το τμήμα, τον/την συνοδεύει ο/η απουσιολόγος στο γραφείο του Διευθυντή και ενημερώνεται για την αιτία.

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων (πάνω από 3) από τον ίδιο εκπαιδευτικό ή πάνω από πέντε (5) συνολικά, θα γίνεται εκ νέου ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα, θα συγκαλείτε συμβούλιο του τμήματος, ενημέρωση του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και θα εξετάζονται περαιτέρω ενέργειες και χειρισμοί.

Όλα τα παιδαγωγικά μέτρα καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool και ανάλογα την περίπτωση και στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας σύμφωνα με το έντυπο που συμπληρώνει ο φορέας επιβολής.

Η πραγματοποίηση τακτικών ή εκτάκτων συμβουλίων τμήματος είναι απαραίτητη για την καλύτερη παρακολούθηση και αναφορά των προβλημάτων του κάθε τμήματος.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη ενός υγιούς/θετικού σχολικού κλίματος είναι ο βασικός παράγοντας για την πρόληψη αλλά και αντιμετώπιση φαινομένων βίας, παρενόχλησης και σχολικού εκφοβισμού.

Οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς.

Στο σχολείο λειτουργεί ο θεσμός του Σύμβουλου σχολικής ζωής (έχουν οριστεί δύο εκπαιδευτικοί που έχουν αναλάβει από 6 τμήματα του σχολείου) με στόχο την υποστήριξη της σχολικής κοινότητας και την ανάπτυξη πρωτοβουλιών σε παιδαγωγικά μέτρα που απασχολούν την κοινότητα.

Επίσης στο σχολείο λειτουργεί η Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ) με σκοπό τη εκπαιδευτική αξιολόγηση και υποστήριξη των μαθητών σε κάθε σχολική μονάδα γενικής εκπαίδευσης. Συγκροτείται από τον Διευθυντή του σχολείου, τους εκπαιδευτικούς Ειδικής Αγωγής, την Ψυχολόγο, την Κοινωνική Λειτουργό και τη γραμματέα της επιτροπής.

Κάθε Παρασκευή η Ψυχολόγος και η Κοινωνική λειτουργός βρίσκονται στο σχολείο μας και για επικοινωνία-συνάντηση με γονείς/κηδεμόνες απαιτείται αίτημα με email με τα απαραίτητα στοιχεία των.

4. Συνεργασία-Επικοινωνία Σχολείου – γονέα/κηδεμόνα

Για οποιοδήποτε θέμα αφορά και επηρεάζει τη λειτουργία της σχολικής κοινότητας, την συμπεριφορά, την επίδοση, δημιουργεί προβλήματα στους/στις μαθητές/τριες, το σχολείο πρέπει να γνωρίζει για να μπορεί να ενεργήσει ανάλογα. Για το λόγο αυτό οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή.

Η Διεύθυνση του σχολείου είναι στη διάθεση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/μαθητριών όλες τις μέρες και ώρες λειτουργίας του σχολείου.

Η ενημέρωση γίνεται με αποστολή email, sms, τηλεφωνικά, με αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων και από τον Δικτυακό τόπο του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο, για κάθε πρόβλημα υγείας ή μάθησης που αντιμετωπίζει ο/η μαθητής/τρια.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα είτε τηλεφωνικώς είτε με email. Το όριο των απουσιών για επαρκή φοίτηση (δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες απουσίες) είναι 114. Όλες οι απουσίες καταγράφονται και μόνο σε συγκεκριμένες περιπτώσεις (αναφέρονται σε Φ.Ε.Κ. όπως έκτακτη εισαγωγή σε νοσοκομείο, κρούσμα Covid-19 κ.α.) δεν προσμετρώνται.

Ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος θα ενημερώνει και θα επικοινωνεί με τον γονέα/κηδεμόνα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του σε αυτό (τηλέφωνο και ηλεκτρονικό email). Για το λόγο αυτό απαιτείται άμεση επικαιροποίηση των στοιχείων επικοινωνίας, αν έχει υπάρξει κάποια αλλαγή των στοιχείων.

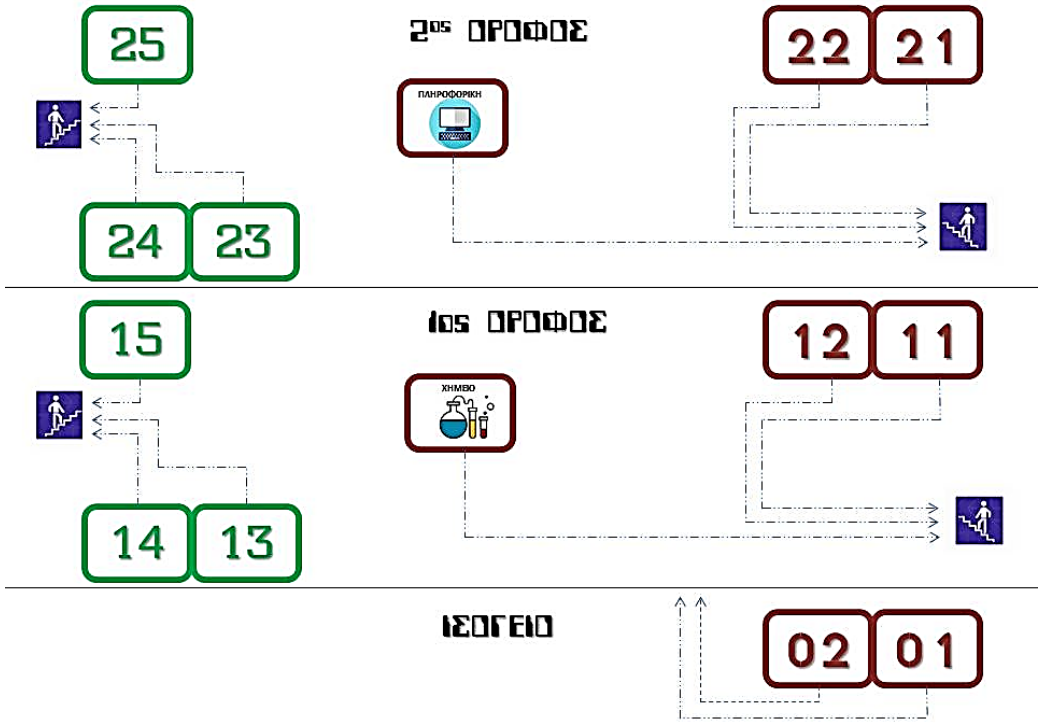
Μέτρα Covid-19

Η Διεύθυνση του σχολείου λαμβάνει όλα τα μέτρα για την ασφάλεια των μαθητών και εκπαιδευτικών σύμφωνα με τα ισχύοντα υγειονομικά πρωτόκολλα και με τις σχετικές αποφάσεις και εγκυκλίους και ενημερώνει ανάλογα τους μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς και λοιπό βοηθητικό προσωπικό για την τήρηση αυτών.

Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Ο Διευθυντής σε συνεργασία με τον Σύλλογο των εκπαιδευτικών έχει καταρτίσει Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του σεισμικού κινδύνου και Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών, που τίθεται ανάλογα σε εφαρμογή.

Διαδικασία Εκκένωσης της Σχολικής Μονάδας



Χώρος Καταφυγής

Οριοθετείτε μεταξύ πρώτης και δεύτερης μπασκέτας στον αντίστοιχο χώρο και στο μέρος του προαυλίου κοντά στις βρύσες.

Κάτοψη Χώρου Καταφυγής

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο των Διδασκόντων, καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας ισχύει για το τρέχων σχολικό έτος και μπορεί να επικαιροποιηθεί κατά τη διάρκειά του εφόσον συντρέχουν λόγοι και σύμφωνα με τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων.